

**SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO**  
**"E. FIERAMOSCA"**  
**BARLETTA**



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
 Fondo sociale europeo  
 Fondo europeo di sviluppo regionale

Circolare n. 159

Barletta, 26.05.2022

Ai Docenti interni, al personale ATA  
 Al Sito WEB

SEDE

Oggetto: Convocazione Consigli di classe.

Sono convocati i consigli di classe così come di seguito specificato per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Redazione certificazione delle Competenze art. 2 D.M. 742/17 (classi terze);
2. Scrutinio.

A partire da Sabato 11.06.2022 ***l'ingresso per accedere a scuola sarà quello di Via Zanardelli, 2 (ex-liceo).*** L'accesso centrale sarà interdetto a tutti i dipendenti così come il piano terra. Gli scrutini si terranno in zona ex-liceo.

Data		Classe		Classe
<b>09.06</b>	ore 14,00	3^ A	ore 14,45	3^ C
	ore 15,30	3^ D	ore 16,15	3^ E
	ore 17,00	3^ F	ore 17,45	3^ H
	ore 18,30	3^ L	ore 19,15	3^ M
<b>10.06</b>	ore 08,15	3^ B	ore 09,00	3^ G
	ore 09,45	3^ I	ore 10,30	3^ N
<b>10.06</b>	ore 11,30	1^ A	ore 12,15	2^ A
	ore 14,00	1^ B	ore 14,45	2^ B
	ore 15,30	1^ C	ore 16,15	2^ C
	ore 17,00	1^ D	ore 17,45	2^ D
	ore 18,00	1^ E	ore 18,45	2^ E
<b>11.06</b>	ore 08,15	1^ F	ore 09,00	2^ F
	ore 09,45	1^ G	ore 10,30	2^ G
	ore 11,15	1^ H	ore 12,00	2^ H
<b>14.06</b>	ore 08,45	1^ I	ore 09,30	2^ I
	ore 10,15	1^ L	ore 11,00	2^ L

*Fieramosca: Una scuola da vivere per imparare a vivere*

	ore 12,00	Riunione Plenaria Esami di Stato		
	ore 15,30	1^ M	ore 16,15	2^ M
	ore 17,00	1^ N	ore 17,45	2^ N
	ore 18,00	1^ O		

I sigg. docenti sono pregati di evidenziare al questa dirigenza eventuali problematiche e/o incongruenze.

## ADEMPIMENTI DI TUTTI I DOCENTI

Ogni docente è tenuto a:

1. Creare, entro il 4.06.2022, nel registro Elettronico sezione **“Materiale didattico”** una cartella per ogni classe che possa contenere le verifiche effettuate a distanza. Le verifiche cartacee vanno consegnate alla sig.ra Patrizia;
2. Compilare in ogni sua parte il registro personale elettronico, con il voto finale ed *un giudizio brevemente motivato desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici fatti in casa o a scuola, corretti e classificati ...*
3. Compilare la **scheda carenze** per gli alunni che non abbiano raggiunto la sufficienza;
4. Terminare l’inserimento delle valutazioni entro e non oltre il giorno **01.06.2022**;
5. Effettuare, nel menù VOTI FINALI e SCRUTINI del Registro Elettronico, le copie dei voti proposti entro e non oltre il giorno **01.06.2022**, eventuali ulteriori modifiche potranno essere effettuate in sede di scrutinio finale;
6. Effettuare il download del proprio registro in formato Excel o PDF con il giornale\_delle attività e inviare il tutto all’email [ro.solim@scuolaettorefieramosca.it](mailto:ro.solim@scuolaettorefieramosca.it);
7. Inviare al docente coordinatore di classe prima della data dello scrutinio:
  - relazione finale disciplinare per consentire la compilazione della relazione coordinata di classe;
  - programma effettivamente svolto;
 tali documenti saranno inseriti anche in una apposita cartella inserita in **“Materiale didattico”** del registro Elettronico;
8. Predisporre, nella relazione coordinata, un piano di recupero delle eventuali carenze con indicazione delle:
  - a) Attività didattiche eventualmente non svolte;
  - b) I correlati Obiettivi di Apprendimento non raggiunti;
 Si ricordi che le indicazioni nazionali 2012 recitano: *“Gli obiettivi di apprendimento individuano campi del sapere, conoscenze e abilità ritenuti indispensabili al fine di raggiungere i traguardi per lo sviluppo delle competenze”*.

Il documento così ottenuto potrà essere considerato il Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

9. Per gli alunni con disabilità, **i docenti di sostegno** dovranno predisporre una dettagliata relazione finale di valutazione sul lavoro svolto che contenga le risultanze delle verifiche degli obiettivi indicati nel P.E.I. evidenziando i collegamenti con la programmazione di classe, i progressi e i risultati raggiunti, le strategie, le metodologie adottate e gli strumenti utilizzati. Inoltre, evidenzieranno la valutazione dell’incidenza delle attività di sostegno all’interno della classe. Per gli alunni che affronteranno gli esami di stato si indicheranno le eventuali prove differenziate e per quali discipline. Tale relazione dovrà essere firmata dai docenti del consiglio di classe e consegnata alla prof.ssa Torre entro e non oltre il **04.06.2022**.

Si precisa che i/le docenti a Tempo Determinato dovranno provvedere alle operazioni suindicate entro il termine del loro contratto.

## ADEMPIMENTI DEI DOCENTI COORDINATORI e SEGRETARI

1. Predisporre la RELAZIONE FINALE COORDINATA, secondo il modello predisposto, entro la data stabilita per gli scrutini, da allegare al verbale dello scrutinio;
2. Predisporre una proposta del **giudizio** ai sensi dell'art. 11, c. 4-bis, del D. Lgs. n. 59/2004, del D.P.R. 122/09 e del D. Lgs. 62/2017. Per gli alunni di terza si consideri l'intero percorso compiuto dall'allievo nella scuola secondaria di primo grado;
3. Predisporre la nota relativa al voto globale del comportamento, seguendo gli indicatori deliberati dal Collegio ai sensi del D.P.R. 122/09 e del D. Lgs. 62/2017;
4. Controllare che le valutazioni siano state inserite e, per gli alunni di classe TERZA, assicurarsi che il Consiglio orientativo sia stato trascritto sulla scheda personale del candidato;
5. Predisporre la certificazione delle competenze (per le terze classi) da allegare al documento di valutazione finale;
6. Predisporre la nota per la comunicazione alle famiglie delle carenze formative per quegli alunni per i quali, in sede di scrutinio, **si sia predisposto il Piano di recupero Carenze** (solo per le classi prime e seconde);

I coordinatori di classe inseriranno inoltre, in materiale didattico, la relazione finale coordinata del Consiglio di classe, per la quale si avrà cura successivamente di produrre stampa e far sottoscrivere da tutti i docenti del consiglio.

Si ricorda che in ottemperanza a quanto previsto dall'O.M. 90/2001, art.16 comma 4 corre l'obbligo di contattare le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva subito dopo le operazioni di scrutinio e prima dell'affissione dei risultati finali. Pertanto il segretario del Consiglio si occuperà di comunicare tale circostanza in segreteria.

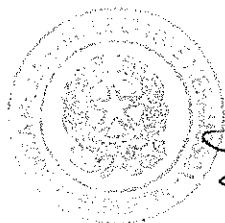
Inoltre, il giudizio di non ammissione dovrà considerare i seguenti elementi:

1. Situazione di partenza
2. Impegno
3. Partecipazione
4. Esiti attività di recupero attivate
5. Rapporti con la famiglia e comunicazioni ai servizi sociali
6. Frequenza
7. Comportamento
8. Non Raggiungimento delle competenze e degli obiettivi minimi cognitivi e formativi necessari per la prosecuzione degli studi
9. Opportunità della ripetizione dell'anno.

Si raccomanda a tutti i coordinatori di controllare tutti gli atti formali dello scrutinio.

#### ALTRI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO

- ✓ Ogni docente è tenuto a consegnare in segreteria la domanda di ferie e festività soppresse entro la data del **30.06.2022**;
- ✓ Le FF.SS. faranno pervenire in Presidenza, entro il **18.06.2022**, una breve relazione sul lavoro svolto.
- ✓ **Gli insegnanti che hanno realizzato progetti**, sono tenuti a consegnare, entro la data del **14.06.2022**, i registri firmati e compilati con la registrazione delle ore e delle attività effettivamente svolte, tutto il materiale elaborato durante l'anno scolastico e a predisporre una breve relazione sul lavoro svolto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Saverio Messinese

*Fieramosca: Una scuola da vivere per imparare a vivere*